



INSTITUCIÓN EDUCATIVA
JOSE IGNACIO LOPEZ

CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO GESTIÓN DIRECTIVA

Código: CAR-GD

Versión: 3

Fecha: 26-03-2019

Página 1 de 3

Identificación del Proceso:	PROCESO DE GESTIÓN DIRECTIVA		Responsable:	RECTORA	
Objetivo	Liderar los procesos institucionales para garantizar la eficiente prestación del servicio educativo y dar cumplimiento a la misión institucional, enmarcados en el PEI y en las normas vigentes; asegurando la satisfacción de la comunidad educativa.				
Alcance:	Inicia desde la planeación estratégica de la Institución enmarcada en el PEI y finaliza con la evaluación y puesta en marcha de acciones de mejoramiento.				
PROVEEDORES	ENTRADAS	ACTIVIDADES		SALIDAS	CLIENTES
- Ministerio de Educación Nacional (MEN). - Secretaría de Educación Municipal. - Todos los procesos - Comunidad Educativa	- Legislación - Resoluciones de la SEM - Políticas - Directrices - Norma ISO 9001 - PEI - S:G:C - Seguimiento al SGC - Informe general de cada una de las gestiones del SGC para la revisión por la Dirección. - Plan de adquisiciones	PLANEAR	HACER	- PEI actualizado. - Cronograma de actividades. - SGC certificado - Manual de Funciones - Manual de Convivencia - Procedimientos. - Actas de la Alta Dirección. - Circulares e informes de la Alta Dirección. - Revisión por la Dirección. - Rendición de cuentas - Solicitud de bienes o servicios - Inventario de bienes	- Todos los procesos - Clientes internos y externos - Comunidad educativa
		- Actualizar el Proyecto Educativo Institucional. - Elaborar el Cronograma general de actividades. - Revisar correspondencia del cronograma de actividades con el Proyecto Educativo Institucional (PEI) - Plantear ajustes al Sistema de Gestión de Calidad (SGC) y al cronograma de actividades.	- Difundir el Sistema de Gestión de Calidad. - Conformar el Gobierno Escolar - Revisar de manera continua el funcionamiento del SGC. - Realizar ajustes al SGC.		
		ACTUAR	VERIFICAR		
		- Elaborar y/o actualizar Plan de Mejoramiento - Elaborar y/o actualizar cronograma de actividades para el siguiente año lectivo. - Formular acciones.	- Cumplimiento de las metas establecidas en los indicadores de proceso. - Presentar informes de gestión - Revisión por la Dirección		



INSTITUCIÓN EDUCATIVA
JOSE IGNACIO LOPEZ

CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO GESTIÓN DIRECTIVA

Código: CAR-GD

Versión: 3

Fecha: 26-03-2019

Página 2 de 3

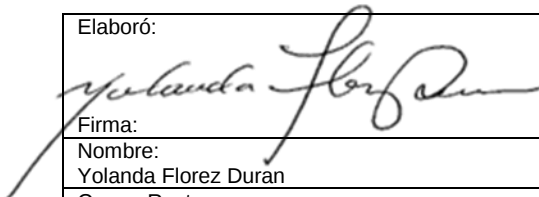
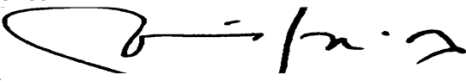
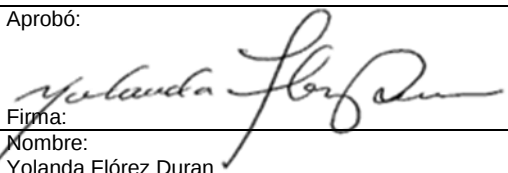
		preventivas y/o correctivas			
--	--	-----------------------------	--	--	--

Personal que Participa:	Rector, coordinador de calidad, líderes de procesos
--------------------------------	---

RECURSOS		DOCUMENTOS ASOCIADOS
TÉCNICOS	LOCATIVOS	
Recursos Humanos, tecnológicos, financieros, infraestructura y ambiente de trabajo.	Oficinas	Plan decenal de Educación vigente - Proyecto Educativo Institucional - Cronograma Institucional - Manual de convivencia - La documentación generada por el proceso (Ver listado Maestro de documentos) - Resoluciones de Rectoría - Sistema de Evaluación Institucional S.I.E - Informe de resultados de encuesta de satisfacción del Cliente. Resultados de Pruebas Saber. Informes de auditorías
ABORDAJE DEL RIESGO	Remitirse a la matriz de riesgo por proceso	

REQUISITOS POR CUMPLIR	SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN	
	PARAMETROS DE CONTROL	INDICADORES
Requisitos de ley: Ley 115 de Febrero 1994, ley 715 de Diciembre de 2002, decreto único 1075 del 26 de mayo de 2015	Revisiones periódicas del proceso Revisión por la Dirección. Resultados de encuestas de satisfacción	Ver Hoja de vida de indicadores de gestión
Requisitos de cliente: Los estipulados en la matrícula. Formación integral		
Requisitos de la Institución Cumplimiento del manual de convivencia y Los requisitos estipulados en el P.E.I.		
Requisitos de la norma: Específicos: 4.1, 4.2, 4.3, 5, 6.1, 9.3 Generales: 7.1.1; 7.1.2; 7.1.3, 7.1.4, 7.1.6, 7.2, 7.3, 7.4, 9.1; 9.3, 7.4; 7.5; 9.1.1; 9.1.2 9.1.3; 9.3, 10.		

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSE IGNACIO LOPEZ CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO GESTIÓN DIRECTIVA	Código: CAR-GD
		Versión: 3
		Fecha: 26-03-2019
		Página 3 de 3

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
		
Firma:	Firma:	Firma:
Nombre: Yolanda Florez Duran	Nombre: Jair Enrique Fúnez Herrera	Nombre: Yolanda Flórez Duran
Cargo: Rector	Cargo: Coordinador de Calidad	Cargo: Rector
Fecha: 26-03-2019	Fecha: 26-03-2019	Fecha: 26-03-2019