



## 2018- 2020

**OBJETIVO GENERAL:** Diseñar e implementar políticas, acciones y programas prioritarios y de alto impacto institucional para mejoramiento de esta en el marco del Mantenimiento del Sistema de Gestión de la Calidad y el desarrollo de un “enfoque basado en procesos” fundamentado en la norma ISO 9001:2015.

GESTION DIRECTIVA										
No	Oportunidad de Mejoramiento	Meta	Indicadores		Acciones Estratégicas	Recursos	Fecha		Responsable	Seguimiento y observación
			Nombre	Formula			Inicia	Finaliza		
1	Re significación del Proyecto Educativo Institucional	A Diciembre de 2018, la institución contará con un Proyecto Institucional actualizado en sus componentes de Manual de convivencia, su estructura organizacional, y el Manual de contratación	Re significación del P.E.I	P.E.I Actualizado y registrado en la S.E.M	El consejo Directivo de la Institución, el comité de convivencia realizarán mesas de trabajo para las actualizaciones contempladas en la meta a cumplir	Financieros -humanos- físicos y tecnológicos	Abril 9/2018	Diciembre 14/2018	Rector	A Noviembre 6 la institución cuenta con un P.E..I actualizado según la Meta Planteada.
2	Revisión y ajuste de la plataforma estratégica institucional basado en la norma ISO 9001: versión 2015	A Diciembre de 2018, la Institución Educativa habrá Revisado y ajustado la plataforma estratégica institucional basado en la norma ISO 9001: versión 2015	Plataforma estratégica institucional Revisada y ajustada basado en la norma ISO 9001: versión 2015	(Número de procesos Revisados y ajustados basado en la norma ISO 9001: versión 2015/ número total de procesos) *100	Realizar mesas de trabajo.	Financieros -humanos- físicos y tecnológicos	Febrero /2018	8	Rector	Se han realizado mesas de trabajo en el comité de Calidad tal como lo evidencian actas del comité de calidad  Se Han revisado



INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
JOSÉ IGNACIO LÓPEZ

FORMATO PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

Código: FOR-GD-006

Versión: 0

Fecha: 10-01-2012

Página 2 de 18

										cada uno de los siete procesos se ajustaron y actualizaron y fueron certificados con la norma ISO 9001:2015 por ICONTEC
3	Certificación al Sistema de Gestión de la calidad bajo la norma ISO 9001:2015	A marzo de 2015, la institución contará con sus sistema de gestión de la calidad por ICONTEC bajo la norma ISO 9001: 2015	S.G.C certificado con la norma ISO 9001: 2015	Certificado expedido por ICONTEC certificando el S.G.C institucional	Realizar planes de mejora a las no conformidades encontradas en la auditoria externa en el mes de Diciembre de 2018  Actualización del comité de calidad institucional.  Solicitar visita de auditoria a ICONTEC, con el propósito de lograr la certificación de calidades amparadas en la norma ISO 9001:2015  Solicitar visita de auditoria de seguimiento al sistema de gestión de calidad a ICONTEC, con base en la norma ISO 9001:2015  Realizar capacitaciones, cursos y acompañamientos con los miembros del SGC conforme a los lineamientos de la norma ISO 9001:2015	Febrero 2018  Marzo de 2018  Enero de 2108  Noviembre de 2018  Agosto/ 2018	Noviembre /2018      Diciembre/ 2018			Se evidencia a través de un certificado de ICONTEC la certificación del S.G.C certificado con la norma ISO 9001: 2015



INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
JOSÉ IGNACIO LÓPEZ

FORMATO PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

Código: FOR-GD-006

Versión: 0

Fecha: 10-01-2012

Página **3** de **18**

4	Renovación y celebración de nuevos convenios y alianzas estratégicas interinstitucionales	La Institución para el año 2018 contará con convenios interinstitucionales con entidades que prestan servicios complementarios, tales como apoyo nutricional, prevención y atención en salud. Así mismo con otras instituciones Educativas que apoyen en la prestación de servicios al cliente tales como practicantes de corporaciones y/o universidades al igual que para implementar estrategias pedagógicas y en valores, y pertinentes que motiven la asistencia y hagan que todos los estudiantes aprendan y desarrollen sus	Convenios interinstitucionales	Presentación de documento de convenios.	Con el apoyo de Gestión Comunidad, se gestionarán y legalizarán los convenios con las diferentes entidades focalizadas.	Rector, Consejo Directivo, Consejo Académico, directivos, personal administrativo y docente, equipo de gestión. Tecnológicos.	Enero 2018	Octubre 2018	Rector	Se han activado la renovación de los diferentes convenios interinstitucionales como lo muestran documento llevados en gestión de la comunidad.
---	---	--	--------------------------------	---	---	---	------------	--------------	--------	--



INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
JOSÉ IGNACIO LÓPEZ

FORMATO PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

Código: FOR-GD-006

Versión: 0

Fecha: 10-01-2012

Página 4 de 18

		competencias básicas, como también con fundaciones o corporaciones que trabajen las artes, el teatro y la música entre otras).								
5	Cronograma de Actividades	A febrero de 2018 la Alta Dirección debe contar con el Cronograma de Actividades a implementarse durante el año escolar.	Cronograma de Actividades 2018	(Protocolos de Actividades desarrolladas/ Protocolos de Actividades programadas)* 100	Envío de formatos FOR- GD-007 Y FOR GD-008 A los responsables de realizar los eventos según cronograma y a los evaluadores de Eventos	formatos FOR- GD-007 Y FOR GD-00; Humanos, Físicos y tecnológicos	09/02/2018	14/12/2018		Se evidenció un acta donde aprueba el cronograma de Actividades Y se encontró la matriz de Indicadores que evalúa mes a mes las actividades contempladas en el cronograma de actividades
6	Mejoramiento de la planta física	La Dirección en el 2018 gestionará ante la administración municipal el mejoramiento de la planta física en la sede	Mejoramiento de la planta física en las sedes José Ignacio López, Francisco	Aprobación por parte de la administración municipal de las acciones realizadas para el mejoramiento	Gestionar ante la alcaldía desde la secretaria de desarrollo la necesidad de mejoramiento en la planta física de la sede José Ignacio López, Francisco de Paula Santander y Concentración Escolar La	Económicos según presupuesto asignado por la alcaldía Recursos de S.G.P Y Gratuidad.	09/02/2018	14/12/2018	Rector	Se evidencia la escasez de presupuesto con recursos propios para el mejoramiento



INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
JOSÉ IGNACIO LÓPEZ

FORMATO PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

Código: FOR-GD-006

Versión: 0

Fecha: 10-01-2012

Página 5 de 18

		<p>centro.</p> <p>La Dirección hará gestiones para finalizar la construcción satisfactoria del comedor Escolar al igual que el mejoramiento de las aulas de clase en la sede la Palma.</p> <p>La Dirección programara con recursos de Gratuidad el mejoramiento de la fachada de la sede dos y mantenimiento de las paredes externas de las aulas, de la sede Francisco de Paula Santander</p> <p>La Dirección programara con recursos de Gratuidad el acondicionamiento y reparación de salones de clases de la sede JOSE IGNACIO LÓPEZ.</p>	<p>de Paula Santander y Concentración Escolar La Palma</p>	<p>de la planta física en la Institución. Certificado de disponibilidad presupuestal de recursos de SGP y gratuidad.</p>	<p>Palma.</p>				<p>o de la planta física de las tres sedes con el agravante que los recursos del S.G.C fueron disminuidos en 23 millones de pesos; no obstante se evidenció un correo de la secretaria de desarrollo del municipio de Sincelejo, donde cita a la comunidad para conformar el comité de veeduría para la culminación del comedor escolar de la palma por un valor de 31.759.384, igualmente se tiene formulado los proyectos para la adecuación</p>
--	--	---	--	--	---------------	--	--	--	--



INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
JOSÉ IGNACIO LÓPEZ

FORMATO PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

Código: FOR-GD-006

Versión: 0

Fecha: 10-01-2012

Página 6 de 18

											de un aula de primera infancia y cuatro aulas más para primaria.
<b>GESTION EDUCATIVA</b>											
1	Plan de estudios, plan de área, y plan de período, y proyectos pedagógicos	A 14 de Diciembre de 2018 la institución habrá desarrollado en no menos de un noventa por ciento su plan de estudios donde están inmersos los planes de área, planes de período y proyectos pedagógicos.	Plan de estudios, planes de área y planes de período y proyectos pedagógicos desarrollados.	(Número de Planes de área desarrollados en un mínimo en un noventa por ciento/ Número de Planes de área contemplados en el plan de estudios) *100  Número de proyectos pedagógicos desarrollados en un mínimo en un noventa por ciento/ Número de proyectos pedagógicos presentados)*100	Reuniones de docentes en la etapa de desarrollo institucional para planear, hacer, verificar y después ejecutar).	Humanos, Tecnológico, Físicos.	09/02/2018	14/12/2018	Coordinad. académico	Se evidenciaron certificados del coordinador académico recibiendo los planes de Aula, plan de período y proyectos pedagógicos  A nov 6 el indicador de tiempo efectivo nos arroja un porcentaje de cumplimiento de 96%  Los proyectos pedagógicos se han hecho seguimiento superando el 90 por ciento en su ejecución.	



INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
JOSÉ IGNACIO LÓPEZ

FORMATO PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

Código: FOR-GD-006

Versión: 0

Fecha: 10-01-2012

Página **7** de **18**

2	Fortalecimiento de las comunidades académicas	1. A 01 de marzo la institución habrá conformado todas las comunidades académicas basadas en las áreas que están contempladas en el Plan de Estudios 2. A diciembre 09 de 2018 las comunidades académicas deberán haber desarrollado sus planes por lo menos en un 90% de lo planeado.	1. comunidades académicas debidamente conformadas 2. Planes desarrollados por comunidades académicas.	1. (Número de comunidades académicas conformadas/ Número de áreas contempladas en el plan de estudios) *100 2. (Número de planes de área desarrollados por lo menos en un 90%)/Número total de planes de área)*100	1.1 Resolución Rectoral para conformar las comunidades Académicas 1.2. Acta de Instalación y Conformación de las comunidades académicas	Humanos, físicos y tecnológicos	01/02/2018	07/12/2018	Rector- Coordinad. académico	<a href="#">Resolución rectoral</a>
3	Seguimiento y acompañamiento	Acompañar a los estudiantes durante el año lectivo en el desarrollo de su experiencia de socialización e identificación con el ambiente escolar, a través del ejercicio de la dirección de grupo, de los proyectos liderados por la Psicóloga Y de la Orientadora	Seguimiento y Acompañamiento a estudiantes	(N° de Direcciones de grupo realizadas/ N°de Direcciones de Grupo Programadas en el cronograma de Actividades) *100. (N° de Charlas de seguimiento a estudiantes en psicología y orientación escolar realizadas/N° de Charlas de seguimiento a	Reuniones con los directores de grupo y sus estudiantes. Reuniones con los directores de grupo y los padres Acompañamiento de la orientadora escolar y psicóloga a padres y estudiantes. Diligenciamiento, revisión y seguimiento a los Observadores de los estudiantes para la toma de acciones preventivas y	Humanos, físicos. Tecnológicos pedagógicos y Proyectos presentados	12/02/2018	07/12/2018	Coordinad. académico	Actas de primer y segundo periodo  Actas de Tercer Periodo



INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
JOSÉ IGNACIO LÓPEZ

FORMATO PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

Código: FOR-GD-006

Versión: 0

Fecha: 10-01-2012

Página 8 de 18

		Escolar.		estudiantes en psicología y orientación escolar Programadas en el cronograma de Actividades	correctivas.					
4	Evaluación y Promoción final de Estudiantes	A diciembre 07 de 2018 la institución habrá promovido como mínimo a un noventa y uno por ciento de los estudiantes para acceder al grado siguiente.	Evaluación y Promoción de Estudiantes	Número de Estudiantes Promovidos/número de estudiantes activos)*100	1.Reuniones del comité de Evaluación y promoción 2. Reuniones de Padres de Familia 3. Atención de casos en Orientación Escolar. 4.Jornada de nivelaciones a estudiantes	Humanos, físicos y tecnológicos	12/02/2018	07/12/2018	Coordinad. académico	
5	Pruebas Saber	Para el año 2018 la institución debe adoptar estrategias pedagógicas en conjunto con estudiantes, padres de familia y docentes para conseguir subir de nivel en las pruebas Saber teniendo cuenta el análisis de los resultados por áreas evaluadas en la prueba 2017, y en general todos los contenidos que	Pruebas Saber	Análisis de resultados de las pruebas por áreas Para medir el grado de avance en relación con los resultados de las pruebas Saber 3°,5°,9° y 11° del 2016.	Reuniones especiales de la Dirección con: Docentes, estudiantes y padres de familia del grado once. Profundizaciones en jornadas contrarias. 2 Simulacros de Pruebas saber Desarrollo de competencias específicas en cada área.	Humanos, físicos, Pedagógicos tecnológicos, e instrumentos de evaluación	12/02/2018	07/12/2018	Coordinad. académico	Documento de Análisis Resultados obtenidos en las pruebas Saber 3°,5°,9° y 11 del 2017.





INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
JOSÉ IGNACIO LÓPEZ

FORMATO PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

Código: FOR-GD-006

Versión: 0

Fecha: 10-01-2012

Página 9 de 18

		componen la prueba y así diseñar los planes de mejora académica.								
6	Articulación del PTA y PNLE programa Todos a Aprender PTA y el Plan Nacional de Lectura PNLE a los planes de área y proyectos transversales	Desde el 12 de Enero la institución dentro de su planeación incluirá Planes de área y Proyectos Transversales articulados con PTA y PNLE.	Planes de área y proyectos transversales articulados e implementados con PTA y PNLE e	(Número de Planes de área articulados e implementados con PTA y PNLE /total Número de Planes de área) *100  Número de proyectos transversales articulados e implementados con PTA y PNLE / Número de proyectos transversales presentados) * 100	Reunión con la tutora del programa PTA Y PNLE para socializar los requerimientos del programa con los docentes de Básica Primaria  Conformación a través de Resolución Rectoral del equipo que liderará el programa  Reuniones de docentes dentro de las comunidades académicas  Diseño y ejecución de cronograma de actividad de las actividades que contempla el Programa	Humanos, Tecnológico, Físicos.	12/02/2018	07/12/2018	Coordinad. Académico  Académico	Informes de la tutora P.T.A  Informes de la tutora P.T.A
7	Deserción Escolar	Desde el 12 de Febrero de 2018, la institución planeará las estrategias a	Deserción Escolar	Impacto Estrategias adoptadas para bajar el índice de deserción escolar en relación con el	Proyecto de Deserción Escolar  Resolución Rectoral que Conformar el equipo responsable	Humanos, Físicos, pedagógicos Tecnológico s.	10/02/2018	07/12/2017	Equipo Responsab le	Proyecto de deserción Escolar Proyecto Escuela de Padres



INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
JOSÉ IGNACIO LÓPEZ

FORMATO PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

Código: FOR-GD-006

Versión: 0

Fecha: 10-01-2012

Página **Página 10 de 18**

		adoptar para bajar el índice de deserción escolar en relación con el 2017		2017. (N° de estudiantes Desertores/ N° de Estudiantes Matriculados en el ciclo Regular)* 100	de controlar la deserción escolar por Sedes y Jornadas					Actas, visitas domiciliarias
--	--	---	--	---	--	--	--	--	--	------------------------------

**GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

1	Presupuesto	Desde Diciembre de 2017 la Institución contará con un presupuesto inicial aprobado por el consejo directivo para ejecutarlo en el periodo 01-01-2018 a 31-12-2018	Presupuesto de Ingreso y Egresos	Presupuesto ejecutado según necesidades contempladas en los diferentes rubros	Reuniones de Consejo Directivo Plan de compras Ejecución del presupuesto Adiciones Traslados Reducciones Acuerdos y estudios previos Manual de Contratación Contratos Informes a los entes de control Departamental y Municipal	Financieros Tecnológicos humanos	01/01/2018	31/12/2018	Rector-Pagadora	Se evidencia Presupuesto vigencia fiscal 2018
2	Inventario de Activos	Determinar y controlar la existencia física de los bienes de activo fijo, con el fin de establecer el control sobre los elementos y el patrimonio de la Institución Educativa José Ignacio López de Sincelejo semestralmente	Inventario	Inventario realizado semestralmente	Asignación de tareas para diligenciamiento por sedes y dependencias del formato FOR-GA007 Levantar actas de muebles y equipos para dar de baja	Físicos Humanos	10/01/2018	31/12/2018	Rector-Pagadora	Se evidencia un AZ que contiene el formato FOR-GA007 diligenciado a septiembre de 2018

**GESTION DE LA COMUNIDAD**

1	Acompañamiento	identificar las	Capacitación	Número de	Charlas dirigidas a los	Humanos,	12/03/2018	31/10/2018	Psicóloga	A la fecha 6
---	----------------	-----------------	--------------	-----------	-------------------------	----------	------------	------------	-----------	--------------



INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
JOSÉ IGNACIO LÓPEZ

FORMATO PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

Código: FOR-GD-006

Versión: 0

Fecha: 10-01-2012

Página 11 de 18

	o a Docentes	necesidades de capacitación y apoyo a los docentes para favorecer la orientación integral del estudiante en el ser, conocer, el hacer y el convivir durante el año escolar a través de encuestas	n a docentes	capacitaciones realizadas/número de capacitaciones programadas por semestre  Impacto causado en favor del comportamiento de los estudiantes	docentes	Videobeam, videos, físicos				de noviembre se verificó que las dos capacitaciones programadas a los docentes se cumplieron tal como se registra en actas
2	Acompañamiento a Padres	Elaborar un diagnóstico a través de encuestas que permita identificar las necesidades de orientación y apoyo a los padres y madres de familia para favorecer su participación en la formación integral y la búsqueda de las alternativas de solución a las problemáticas de los estudiantes	Capacitación a padres	Número de capacitaciones realizadas/número de capacitaciones programadas por semestre Impacto causado en favor de una mejor convivencia:	Charlas dirigidas a los padres Realización de Videos testimoniales Visitas domiciliarias Integraciones: Con familias con grandes dificultades	Humanos, Videobeam, videos, físicos	09/03/2018	31/10/2018	Psicóloga-Orientadora Escolar	Seguimiento al proyecto Escuela de Padres  A la fecha 6 de noviembre se evidencia la realización de una capacitación de dos programadas  El proyecto de escuela de padres se ha venido desarrollando en los temas previsto como se



INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
JOSÉ IGNACIO LÓPEZ

FORMATO PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

Código: FOR-GD-006

Versión: 0

Fecha: 10-01-2012

Página **12** de **18**

3	Acompañamiento a Estudiantes	Elaborar un diagnóstico a través de encuesta que permita identificar las problemáticas que impiden la formación integral de los estudiantes E identificar y programar las actividades a desarrollar con los estudiantes de la institución (Educación para la sexualidad, proyecto de vida y servicio social obligatorio)	Conversatorios con estudiantes	Número de conversatorios realizadas/número de conversatorios programados por semestre	Conversatorios	Humanos (equipo de bienestar y pasantes del área) Videobeam, videos, físicos	26/03/2018	30/11/2018	Psicóloga	evidencia en actas. A la fecha 6 de Noviembre se han desarrollado más conversatorios de los programados debido a problemáticas nuevas que se van presentando
<b>GESTION DE CALIDAD</b>										
1	Control de documentos	Realizar la identificación, revisión, aprobación, actualización y cambio de los documentos que deben controlarse en la Institución Educativa José Ignacio López, para asegurar su	Control de documentos	Control de documento realizado	Reuniones del comité de calidad	Humanos, físicos y tecnológicos	29/01/2018	14/12/2018	Coordinador de Calidad	Existe el procedimiento control de documentos  A noviembre 6 existe una plataforma documenta



INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
JOSÉ IGNACIO LÓPEZ

FORMATO PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

Código: FOR-GD-006

Versión: 0

Fecha: 10-01-2012

Página **13** de **18**

		uso adecuado y garantizar su disponibilidad para quienes la requieran.								l que nos permite controlar la documentación del sistema
2	Control de Registros	Velar por la protección de los registros que proporcionan evidencias objetivas de la conformidad del Sistema de Gestión a lo largo del año lectivo	Control de Registros	Control de registro realizado	Reuniones del comité de calidad	Humanos, físicos y tecnológicos	29/01/2018	14/12/2018	Coordinador de Calidad	Existe el procedimiento de control de registros  A noviembre 6 existe una plataforma documental que nos permite controlar los registros del sistema
3	Producto no conforme	Controlar y asegurar que se prevenga el uso o entrega no intencional de un producto no conforme.	Control de producto no conforme	Producto no conforme identificado y controlado	Identificar el producto no conforme y registrarlo, de acuerdo al formato definido. Verificar si el producto no conforme detectado se encuentra reportado en el formato para manejo y control del producto no conforme Realizar seguimiento a las acciones tomadas, en las fechas establecidas. Verificar si el tratamiento dado es conforme con los requisitos establecidos y evidenciar su efectividad	Humanos, físicos y tecnológicos	29/01/2018	14/12/2018	Coordinador de Calidad	A la fecha 6 de Noviembre no ha sido reportado productos no conforme



INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
JOSÉ IGNACIO LÓPEZ

FORMATO PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

Código: FOR-GD-006

Versión: 0

Fecha: 10-01-2012

Página **14** de **18**

					Realizar el informe consolidado de producto no conforme identificados en los procesos institucionales. El informe se realizará trimestralmente.					
4	Auditorías Internas	Elaborar programa de Auditorías internas	Auditoría Interna	Programa de auditoría Interna desarrollado	Cursos de capacitación a los Auditores internos y a otros miembros de la comunidad	Financieros Humanos Físicos tecnológicos	14/05/2018	14/12/2017	Coordinador de Calidad	A 6 de Noviembre se tiene programada una auditoría interna al sistema los días del 14 al 16 de Noviembre
5	Capacitación e implementación del sistema de gestión del riesgo	A Noviembre de 2018 la Institución habrá Implementado su Sistema de gestión de riesgo con la implementación de la norma ISO 31000:2011	Curso-taller Sistema de gestión de riesgo	Curso-taller Sistema de gestión de riesgo desarrollado	Equipo líder de trabajo Conformado Mesas de trabajo Plan de trabajo Resolución de implementación del Sistema de Gestión del riesgo	Financieros Humanos Físicos tecnológicos	14/01/2018	14/12/2018	Coordinador de Calidad	
6	Auditoría de seguimiento al Sistema de Gestión de Calidad fundamentado en la norma ISO 9001: versión 2015	A diciembre de 2018 la institución habrá culminado con éxito el proceso de transición de norma a la ISO 9001 versión 2015 y además logrado la recertificación del Sistema de	Transición a la versión 2015 de la norma ISO 9001 y recertificación del Sistema de Gestión de calidad.	Informe de auditoría de seguimiento por ICONTEC.	Contratar un acompañamiento para el proceso de transición a la versión 2015 de la norma ISO 9001	Financieros Humanos Físicos tecnológicos	10/01/2018	15/12/2018	Gestión Directiva	A nov 6 de 2018, se reprogramó para el 2019



		Gestión de Calidad con esa versión.								
<b>GESTION INSCRIPCIÓN, ADMISIÓN Y MATRICULA</b>										
1	Matricula	Planificar, organizar, coordinar y llevar a cabo las actividades necesarias para la matrícula de los estudiantes bajo la supervisión y aplicación de las políticas y normatividad establecidas para la vigencia 2017-2018	Matricula de Estudiantes	Cumplimiento de las 7 actividades contempladas en el procedimiento PRO-AM-002	Desarrollo del procedimiento PRO-AM-002 Resolución Rectoral de Inscripción, Admisión Y Matricula	Humanos, Físicos, Tecnológicos . SIMAT	01/12/2018	30/03/2018	Líder de Admisión y Matricula	Se cumplió como estaba previsto
2	Seguimiento y medición de matriculas	A Abril de 2018 realizar el análisis de la satisfacción del proceso de matrícula en el ciclo regular	Análisis de Satisfacción en matricula analizado	Presentación de resultados de la Satisfacción de Usuarios al proceso de Matricula	Mesas de trabajo Realizar encuestas y tabular, producir gráficos.	Tecnológicos , humanos Físicos.	02/04/2018	30/04/2018	Líder de Admisión y Matricula	Se realizaron encuestas y se dio informe de resultados
3	Estudiantes matriculados por primera vez	(Número total de estudiantes Matriculados nuevos/N° total de estudiantes matriculados)* 100	Colocar un número consecutivo a los formatos de inscripción para controlar y conocer el número de solicitudes realizadas.	Número de estudiantes matriculados por primera vez	Lista de estudiantes nuevos	Tecnológicos , humanos.	15/01/2018	Marzo 30 de 2018	Líder de Admisión y Matricula	Se dio como estaba previsto.
<b>GESTION TECNOLOGICA</b>										



INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
JOSÉ IGNACIO LÓPEZ

FORMATO PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

Código: FOR-GD-006

Versión: 0

Fecha: 10-01-2012

Página **16** de **18**

1	Mantenimiento Preventivo	Tener los equipos computacionales y por sedes funcionando en un noventa por ciento	Planificaciones de mantenimiento	(Número de planificaciones de mantenimiento realizadas/ Número de planificaciones de mantenimiento programadas)*100	<p>Diagnosticar el estado y funcionamiento de las aulas tecnológicas de la institución educativa para detectar las anomalías que afecten las labores de las aulas. Verificar el estado de los equipos computacionales y tecnológicos, mediante un diagnóstico de los mismos y de esta manera planificar labores de mantenimiento correctivo y preventivo de los mismos.</p> <p>Planificar los mantenimientos preventivos por sedes.</p> <p>Recibir las solicitudes de mantenimiento</p> <p>Gestionar los insumos necesarios para garantizar los mantenimientos</p>	<p>Físicos: sala de informática,</p> <p>Tecnológicos: Computadores, internet, software ofimático, Kid de herramientas Kits de limpieza</p> <p>Humanos: Docentes de tecnología e informática Computadores, estudiantes de ensamble de 11º</p>	Febrero de 2018	Noviembre de 2018	Líder de Gestión tecnológica	
2	Actualización Pagina Web	Mantener actualizados los contenidos de la página en un 90% durante el 2018	Planificaciones de actualizaciones.	(número de Actividades desarrolladas en el cronograma/número de actividades programadas)* 100	<p>Realizar un cronograma de actualización de contenidos de la página institucional</p> <p>Evaluar los contenidos de la página web</p> <p>Publicar los contenidos revisados, Subir fotos y videos significativas de los eventos de la institución</p> <p>Publicar información proveniente de las diferentes gestiones. Invitar a la comunidad educativa para</p>	<p>Físicos: sala de informática</p> <p>Tecnológicos: Computadores, internet, software ofimático</p> <p>Humanos: Docentes de tecnología e informática Computadores, estudiantes</p>	Enero de 2018	Noviembre de 2018	Líder de Gestión tecnológica	<p>La página web a Marzo de 2018 no registra cambios</p> <p>A noviembre 6 de 2018 se han realizado las siguientes actividades</p> <p>Publicar los contenidos</p>





INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
JOSÉ IGNACIO LÓPEZ

FORMATO PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

Código: FOR-GD-006

Versión: 0

Fecha: 10-01-2012

Página **Página 17 de 18**

					que sigan la ruta de publicación de artículos o eventos	de ensamble de 11º				revisados Subir fotos y videos significativas de los eventos de la institución  Publicar información proveniente de las diferentes gestiones. Invitar a la comunidad educativa para que sigan la ruta de publicación de artículos o eventos Se debe implementar un plan de mejora para: -Realizar un cronograma de actualización de contenidos de la página institucional  -Evaluar los contenidos de la página web
--	--	--	--	--	---	--------------------	--	--	--	--



INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
JOSÉ IGNACIO LÓPEZ

FORMATO PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

Código: FOR-GD-006

Versión: 0

Fecha: 10-01-2012

Página **18** de **18**

3	Actualizar las hojas de vidas de los equipos TIC nuevos que ingresen a la institución educativa.	A diciembre de 2018 tener actualizado el inventario de equipos Tic	Actualización de las hojas de vida de los equipos TIC	N° de hojas de vidas de equipos tics /N° de equipos tics *100	Mantener actualizada las hojas de vida de los equipos TIC por sedes y dependencias.  Realizar actas para dar de baja e ingresos de nuevos equipos TIC a la institución educativa  Tener organizada la información de hojas de vidas de los equipos.	Físicos: sala de informática Tecnológicos: Computadores, internet, software ofimático  Humanos: Docentes de tecnología e informática Computadores, estudiantes de ensamble de 11°	Febrero 2018	Noviembre 2018	Líder de Gestión tecnológica	Se mantienen actualizadas las hojas de vida de los equipos TIC por sedes y dependencias.
4	Redes Eléctricas y de datos	A junio de 2018 haber gestionado ante las directivas institucionales el cambio de las redes eléctricas y de datos del aula de informática, aula de bilingüismo y la parte administrativa de la institución.	Redes eléctricas y de datos del aula de informática, bilingüismo gestionadas y parte administrativa adecuadas	Aula con Redes eléctricas y de datos del aula de informática y bilingüismo gestionadas y adecuadas	Solicitar por escrito a las directivas el cambio de las redes eléctricas y de datos del aula de informática, aula de bilingüismo y la parte administrativa de la institución.  Tener organizada la información de los puntos eléctricos y las direcciones IP	Físicos: sala de bilingüismo, informática y parte administrativa. Tecnológicos: Portátiles, internet, herramientas eléctricas y de redes. Humanos: Docentes de tecnología e informática, docentes de bilingüismo, técnico especializado.	Febrero 2018	Junio de 2018	Líder de Gestión tecnológica Docentes de humanidad Rector	A noviembre 6 Se realizaron las solicitudes de mejora en las aulas de informática  El aula de informática a se adecuo en su planta física y redes eléctricas y de datos