AVISO DE INVITACIÓN PÜBLICA N° 2018 - 014

REGIMEN ESPECIAL
(LEY 715- DECRETO 4791 Y REGLAMENTO EXPEDIDO POR EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA INSTITUCION PARA LA ADQUISICION DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS HASTA 20 S.M.L.M.V.)

LA INSTITUCION EDUCATIVA JOSE IGNACIO LÓPEZ, invita a las personas Naturales y Jurídicas, Consorcios o Uniones Temporales a participar con propuestas en el Proceso de selección objetiva que se adelantará con el fin de contratar:

1. OBJETO: Contratar la auditoria interna de calidad a los procesos y procedimientos vigentes adoptados por la Institución Educativa JOSE IGNACIO LÓPEZ, bajo los requisitos establecidos en las Normas de Calidad ISO 9001:2015 aplicables al Sistema de Calidad de la Entidad

2. CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS

Perfil requerido: **Auditor Interno ISO 9001 2015 en Colombia**.

Especificaciones esenciales: En desarrollo del objeto contractual, el contratista realizará las siguientes obligaciones:

En desarrollo del objeto contractual, el contratista realizará las siguientes obligaciones: 1. Ejecutar idónea y oportunamente el objeto del contrato, 2. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y en trabamientos que pudieren presentarse, 3. Realizar mensualmente los aportes a los Sistemas de Salud y Pensión y Riesgos Profesionales de conformidad con la normatividad vigente y anexar a los informes de ejecución la copia de los recibos correspondientes para autorización de pago por parte de supervisor, 4. Responder por los trabajos asignados y presentar los informes sobre las actividades desarrolladas, con la Oportunidad y periodicidad que le sean requeridos, 5. Mantener informado al supervisor del contrato sobre el desarrollo de las actividades bajo su responsabilidad, 6. El contratista ejecutara el presente contrato de acuerdo a las siguientes actividades:

AUDITORÍA INTERNA DE CALIDAD BAJO LA NORMA ISO 9001:2015

Auditoria a los procesos del sistema de Gestión de la calidad mediante el siguiente plan:

REUNIÓN APERTURA

GESTION DIRECTIVA

GESTION CALIDAD:

GESTION INSCRIPCIÓN ADMISIÓN Y MATRICULA

GESTION COMUNIDAD

GESTION EDUCATIVA

GESTION TECNOLOGICA

GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

PREPARACION DE CIERRE

REUNION CIERRE

UN MILLON DE PESOS ($1,000,000) el cual se encuentra respaldado en el certificado de disponibilidad presupuestal

N° :	**039**
Fecha:	**29 de Octubre de 2018**
Valor:	**UN MILLON DE PESOS ($1,000,000)**
Rubro:	**Honorarios**

3. De acuerdo con la naturaleza del asunto y la cuantía debe seguirse el procedimiento establecido en el reglamento de contratación aprobado por el consejo directivo.

4. PLAZO DE EJECUCION

El plazo de ejecución contractual será de: QUINCE DIAS CALENDARIO (15)
a partir de la fecha de la firma del acta de Inicio del contrato.

5. FORMA DE PAGO

Los pagos se realizaran con actas parciales, con el recibido a entera satisfacción por parte del supervisor del contrato y radicada la factura o cuenta de cobro, informe presentado. Para el pago debe acreditar que se encuentra al día con los aportes de seguridad social.

1. PRECIO DE LA OFERTA

La presentación de la propuesta implica la aceptación y conocimiento de la legislación Colombiana sobre los temas objeto del presente proceso y de todas las condiciones y obligaciones establecidas en el estudio previo.

El proponente deberá presentar en su propuesta el resumen económico del Anexo No. 1 de la presente invitación pública, discriminando la cantidad, el valor unitario, el valor total y discriminar el valor del impuesto agregado (IVA). En el evento que el oferente no discrimine el impuesto al Valor agregado (IVA), se entenderá para todos los efectos legales y contractuales que el mismo está comprendido en los precios ofrecidos.

Pos-precios unitarios contenidos en la oferta, PUEDEN SER AJUSTADOS AL IPC DEL MOMENTO.

NOTA: LOS IMPUESTOS SON RESPONSABILIDAD DEL OFERENTE, DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA CONTRATACIÓN.

8. REQUISITOS HABILITANTES:

a. Propuesta debidamente firmada con los datos del proponente y/o papel membrete de la empresa.

b. Relación del servicio con valor unitario y valor total, relacionando el IVA, en caso de estar obligado a cobrarlo
c. Cámara de Comercio no mayor a 3 meses para empresas
d. Copia de Registro Único Tributario (RUT)

e. Certificado de paz y salvo en aportes a la seguridad social, del proponente y sus empleados.
f. Fotocopia de la cédula del Representante Legal (Persona jurídica) y de las personas a emplear.
g. Copia de pago de SEGURIDAD SOCIAL de las personas a emplear
h. Hoja de vida de la función pública

9. RECHAZO Y ELIMINACIÓN DE PROPUESTAS

Serán eliminadas, sin que haya lugar a su evaluación las propuestas presentadas, en cualquiera de los siguientes casos:

1. Cuando el proponente no acredite los requisitos y calidades de participación establecidos.
2. Cuando no se cumpla con alguna de las Especificaciones Técnicas.
3. Cuando no se presenten los documentos subsanables requeridos por parte de la Institución, dentro del plazo otorgado para el efecto.
4. Cuando el objeto social o actividad mercantil del proponente no corresponda a lo requerido por la Institución, exigencia que aplica a cada uno de los integrantes de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma de asociación.
5. Si luego de evaluadas las propuestas, se encuentra contradicción entre los documentos aportados en la propuesta o entre ésta y lo confrontado con la realidad.

Nota: La Institución se reserva el derecho de admitir aquellas propuestas que presenten defectos de forma, omisiones o errores, siempre que éstos sean subsanables y no alteren el tratamiento igualitario de las mismas.

10. PRESENTACION DE LAS PROPUESTAS

Se reciben las propuestas en el horario de: 8:00 AM a 12:00 M, en la Secretaría de la Institucion Educativa en la direccion:

Direccion Carrera 19- Número 18- 35 Centro

11. Los estudios y documentos previos podrán ser consultados en la cartel era de la Secretaría de la Institución y en la página web: http://iejoseignaciolopez.edu.co/

12. Se tiene previsto el siguiente cronograma:

ETAPA	TRÁMITES NECESARIOS	TÉRMINOS	RESPONSABLE
Planeación	· Estudios y documentos previos. · Definición de los requisitos técnicos · Requisitos habilitantes · Definición de la ubicación física en donde se prestará el servicio	**29 de Octubre de 2018**	Rectoría
Apertura del proceso (invitación)	Publicación de invitación pública	**30 de Octubre de 2018**	Rectoría
Cierre del proceso	Fecha límite para recibo de propuestas	**1 de Noviembre de 2018**	Rectoría
Evaluación	· Verificación de requisitos habilitantes · Requerimiento a proponentes para subsanar inconsistencias (1dia)	**2 de Noviembre 2018**	Rectoría
Publicación informe	Publicación informe de evaluación.	**2 de Noviembre de 2018**	Rectoría
Respuesta a observaciones	Respuesta a observaciones	**6 de Noviembre 2018**	Rectoría
Adjudicación o declaratoria desierta	Resolución de adjudicación o Resolución declaratoria desierta	**6 de Noviembre de 2018**	Rectoría
Celebración contrato	Firma contrato	**7 de Noviembre de 2018**	Rectoría

ÁLVARO MANUEL HOYOS ROMERO
Rector(a)

QUIEN VERIFICA LA FIJACIÒN DE LA INVITACIÒN PUBLICA : KARINA CONDE FLOREZ

FIRMA YTELEFONO:

FECHA DE PUBLICACION 29 de Octubre de 2018

QUIEN VERIFICO EL RETIRO DE LA INVITACIÒN PUBLICA
FECHA DE RETIRO: 30 DE Octubre DE 2018

_____
JOAQUIN HERAZO ACUÑA