

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSÉ IGNACIO LÓPEZ FORMATO PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	Código: FOR-GD-006
		Versión: 0
		Fecha: 10-01-2012
		Página 1 de 13

2014-2015

OBJETIVO GENERAL: Diseñar e implementar políticas, acciones y programas prioritarios y de alto impacto institucional en el marco del Mantenimiento del Sistema de Gestión de la Calidad y el desarrollo de un “enfoque basado en procesos” basados en la norma ISO 9001:2008.

GESTION DIRECTIVA										
No	Oportunidad de Mejoramiento	Meta	Indicadores		Acciones Estratégicas	Recursos	Fecha		Responsable	Seguimiento y observación
			Nombre	Formula			Inicia	Finaliza		
1	Mantenimiento del sistema de gestión de la calidad institucional basado en la norma ISO 9001:2008	A Noviembre de 2015, la Institución se someterá a una auditoría de otorgamiento por ICONTEC al sistema de gestión de la calidad en sus 7 procesos.	Auditoría de otorgamiento al Sistema De Gestión de la Calidad Institucional	(Número de procesos auditados y certificados/(el número de procesos a implementados))* 100	Actualización del comité de calidad institucional. Realizar mesas de trabajo con los líderes de cada proceso para realizar seguimiento y auditorías internas a cada uno de los procesos Realizar capacitaciones en formación y actualización de Auditores y cursos de Gestión del riesgo Solicitar visita de auditoría a Icontec, a efectos de hacer seguimiento al sistema en el 2014 y conseguir por segunda vez la certificación de los procesos implementados.	financieros - humanos- físicos y tecnológicos	13/01/2014	30/11/2015	Rector	Se realizará a través del comité de calidad por los líderes de cada proceso en el seguimiento de los indicadores de cada gestión.
2	Implementación de convenios interinstitucionales	La Institución para el 2014y 2015 fortalecerá los convenios interinstitucionales con instituciones que prestan servicios	% de convenios y alianzas estratégicas con entidades, autoridades Instituciones	(Número de convenios y desarrollados/ el número de convenios desarrollados en el 2013)*100	Con el apoyo de Gestión Comunidad, se legalizarán los convenios con las entidades que lo han venido suscribiendo al 2013 y se gestionarán otros en el componente cultural.	Rector, Consejo Directivo, Consejo Académico, directivos, personal administrativo	14/02/2014	30/11/2015	Rector	Permanente



INSTITUCIÓN EDUCATIVA
JOSÉ IGNACIO LÓPEZ

FORMATO PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

Código: FOR-GD-006

Versión: 0

Fecha: 10-01-2012

Página **2** de **13**

		complementarios , tales como apoyo nutricional, prevención y atención en salud. Así mismo con otras instituciones Educativas que nos apoyen en la prestación de servicios al cliente tales como practicantes de corporaciones y/o universidades al igual que para implementar estrategias pedagógicas y en valores, y pertinentes que motiven la asistencia y hagan que todos los estudiantes aprendan y desarrollen sus competencias básicas, como también con fundaciones o corporaciones que trabajen las artes, el teatro y la música entre otras).	s del sector productivo y educativo, formalizada y en vigencia.			o y docente, equipo de gestión.				
--	--	--	--	--	--	---------------------------------------	--	--	--	--



INSTITUCIÓN EDUCATIVA
JOSÉ IGNACIO LÓPEZ

FORMATO PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

Código: FOR-GD-006

Versión: 0

Fecha: 10-01-2012

Página 3 de 13

3	Generar un documento de articulación del S.G.C. al PEI	A Octubre de 2014 la institución debe contar con un documento de articulación entre el Sistema De Gestión de Calidad y el P.E.I.	Existencia de documento de articulación	Documento de articulación del SGC al PEI en los archivos de gestión calidad.	Enviar oficio a la alta dirección de manera que pueda facilitar una copia del documento solicitado	Humanos y físicos, tecnológicos	13/01/2014	31/10/2014	Rector	
4	Mejoramiento de la planta física	La Dirección en el 2014 gestionará ante la administración municipal el mejoramiento de la planta física en la sede centro. La Dirección incluirá los recursos para la Construcción de una batería sanitaria en la sede Concentración escolar la Palma	Acciones de gestión realizada en la presentación del proyecto de mejoramiento de la planta física en las sedes José Ignacio López, Francisco de Paula Santander y Concentración Escolar La Palma	Aprobación por parte de la administración municipal de las acciones realizadas para el mejoramiento de la planta física. En la sede José Ignacio López	Presentar ante el alcalde la necesidad de mejoramiento en la planta física de la sede José Ignacio López, Gestionar el mejoramiento de la batería sanitaria de la sede Concentración Escolar La Palma con recursos del S.G.C Y Gratuidad	Económicos según presupuesto asignado por la alcaldía Recursos de S.G.P Y Gratuidad.	2/01/2014	30/12/2015	Rector	
5	Conocimiento a profundidad del horizonte Institucional	A Agosto de 2014 la comunidad educativa que entra por primera vez a la institución conocerá y se	Socialización del Horizonte Institucional a la Comunidad Educativa y especialme	Horizonte Institucional socializado a la comunidad educativa	Reuniones de Comunidad; Charlas con los directores de grupo, Insertar el horizonte institucional en la página web www.iejoseignaciolopez.edu.co	Recursos humanos, Tecnológicos	14/03/2014	01/12/2015	Rector	



INSTITUCIÓN EDUCATIVA
JOSÉ IGNACIO LÓPEZ

FORMATO PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

Código: FOR-GD-006

Versión: 0

Fecha: 10-01-2012

Página 4 de 13

		apropiará de lo contemplado en la Misión, Visión, Política de Calidad y Objetivos de calidad.	nte a los que ingresan por primera vez.							
6	Capacitación	A Diciembre 7 de 2014 los líderes del Sistema de gestión de Calidad habrán recibido capacitación en Sistema de Gestión del riesgo	Capacitación sistema de Gestión del riesgo	Capacitación sistema de Gestión del riesgo realizada	Realizar mediante la modalidad Taller capacitación en sistema de Gestión del riesgo	Recursos humanos, Tecnológico y Financieros	10/11/2014	10/12/2014	Rector	
GESTION EDUCATIVA										
1	Actividades para diseñar y desarrollar el plan de estudios, plan de área, y plan de período, y proyectos pedagógicos	A 30 de Noviembre de 2014 la institución habrá desarrollado en un noventa por ciento su plan de estudios donde están inmersos los planes de área y planes de periodo.	Plan de estudios, planes de área y planes de periodo y proyectos pedagógicos desarrollados	(Número de Planes de área desarrollados/ Número de Planes de área contemplados en el plan de estudios)*100 Número de proyectos pedagógicos desarrollados/ Número de proyectos pedagógicos presentados)*100	Reuniones de docentes en la etapa de desarrollo institucional para planear, hacer, verificar y actuar).	Humanos, Tecnológico, Físicos.	27/01/2014	05/12/2014	Coordinad. académico	Permanente
2	Evaluación y Promoción final de Estudiantes	A Diciembre 3 de 2014 la institución habrá promovido como	Evaluación y Promoción de Estudiantes	Número de Estudiantes Reprobados/número de	1. Reuniones del comité de Evaluación y promoción 2. Reuniones de Padres	Humanos, físicos y tecnológicos	28/11/2014	3/12/2014	Coordinad. académico	



INSTITUCIÓN EDUCATIVA
JOSÉ IGNACIO LÓPEZ

FORMATO PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

Código: FOR-GD-006

Versión: 0

Fecha: 10-01-2012

Página 5 de 13

		mínimo a un noventa y uno por ciento de los estudiantes para acceder al grado siguiente.		estudiantes promovidos)*100	de Familia 3. Atención de casos en Orientación Escolar. 4. Jornada de nivelaciones a estudiantes					
3	Seguimiento y acompañamiento	Acompañar a los estudiantes durante el año lectivo en el desarrollo de su experiencia de socialización e identificación con el ambiente escolar, a través del ejercicio de la dirección de grupo y de la psicoorientadora.	Seguimiento y Acompañamiento a estudiantes	Direcciones de grupo realizadas en cada periodo. Charlas de seguimiento a estudiantes en psicología y orientación escolar.	Reuniones con los directores de grupo y sus estudiantes. Reuniones con los directores de grupo y los padres Acompañamiento de la orientadora escolar y psicóloga a padres y estudiantes	Humanos, físicos y tecnológicos	27/01/2014	02/12/2014	Coordinad. académico	Bimestral
4	Fortalecimiento de las comunidades académicas	1. A Marzo 31 de 2014 la institución habrá conformado todas las comunidades académicas basadas en las áreas contempladas en el Plan de Estudios 2. A noviembre de 2014 las comunidades académicas deberán haber desarrollado su plan operativo	1. comunidades académicas debidamente conformadas 2. Plan operativo de las comunidades académicas funcionando	1. (Número de comunidades académicas conformadas/ Número de áreas contempladas en el plan de estudios)*100	1.1 Resolución Rectoral para conformar las comunidades Académicas 1.2. Acta de Instalación y Conformación de las comunidades académicas 2.1 (Número de planes operativos funcionando al menos en un 80%/ Número de planes operativos funcionando)*100	Humanos, físicos y tecnológicos	31/03/2014	07/11/2014	Coordinad. académico	



INSTITUCIÓN EDUCATIVA
JOSÉ IGNACIO LÓPEZ

FORMATO PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

Código: FOR-GD-006

Versión: 0

Fecha: 10-01-2012

Página 6 de 13

		por lo menos en un 80% de lo planeado.								
5	Pruebas Saber	Para el año 2014 la institución debe adoptar estrategias pedagógicas en conjunto con estudiantes, padres de familia y docentes para conseguir subir de nivel en las pruebas Saber teniendo cuenta el análisis de los resultados por áreas evaluadas en la prueba, y en general todos los contenidos que componen la prueba y así diseñar los planes de mejora académica.	Pruebas Saber	(Número de estudiantes que alcanzaron nivel medio con puntajes Mayores o iguales a 45 puntos según I.C.F.E.S/ número de estudiantes que presentan pruebas) * 100 Indicar la ubicación ICFES en términos cualitativos de la institución en las pruebas saber 11 año 2014 en jornada de la mañana y de la tarde	Reuniones especiales de la Dirección con estudiantes y padres de familia del grado once. Profundizaciones en jornadas contrarias. 2 Simulacros de Pruebas saber Desarrollo de competencias específicas en cada área	Humanos, físicos y tecnológicos	28/03/2014	30/10/2014	Coordinad. académico	
6	Diligenciar correctamente el formato FOR-GE-001	Al finalizar cada período académico por lo menos el 90% de los docentes habrá diligenciado correcta y ordenadamente el formato FOR-GE-001	diligenciar ordenadamente el formato FOR-GE-001	(Número de formatos diligenciados correcta y ordenadamente/ número de formatos diligenciados) por 100	1. Orientaciones preventivas de los coordinadores a los docentes y estudiantes para el buen diligenciamiento del FOR-GE-001 2. Revisiones periódicas por los coordinadores de sede-jornada por muestreo al FOR-GE-	Humanos: docentes, coordinadores. Alumnos Recursos físicos: formatos, folder, comunicación	15 -07-2.013	07-12-2.013	Líder de proceso	



INSTITUCIÓN EDUCATIVA
JOSÉ IGNACIO LÓPEZ

FORMATO PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

Código: FOR-GD-006

Versión: 0

Fecha: 10-01-2012

Página 7 de 13

					001 3. Realizar acciones de mejora a partir de los hallazgos					
7	Diligenciar correctamente el formato FOR-GE-007	Al finalizar cada período académico por lo menos el 90% de los docentes habrá diligenciado correcta y ordenadamente el formato FOR-GE-001	Formatos diligenciados correctamente	(Número de formatos bien diligenciado / número total de formatos) por 100	1.Orientaciones preventivas de los coordinadores a los docentes y estudiantes para el buen diligenciamiento del FOR-GE-007 2. Revisiones periódicas por los coordinadores de sede-jornada por muestreo al FOR-GE-007 3. Realizar acciones de mejora a partir de los hallazgos	Humanos y físicos FOR-GE-007	5-02-2014	07-02-2014	Coordinador Académico	
8	Revisión observadores de estudiantes	A 31 de Marzo los observadores deben estar todos diligenciados con los datos solicitados	Observadores diligenciados	(Número de observadores diligenciado / número total de observadores) por 100	1. Hacer seguimiento periódico para Verificar que los observadores estén diligenciados, actualizados y firmados 2. Realizar acciones de mejora a partir de los hallazgos	Humanos y físicos Observador del Estudiante	31- 03-2.014	05-12-2014	Coordinador Académico	
9	Articulación del PTA y PNLE programa Todos a Aprender PTA y el Plan Nacional de Lectura PNLE a los planes de área y proyectos transversales	A 15 de Abril de 2014 la institución habrá implementado planes de área y proyectos transversales articulados con PTA y PNLE	Planes de área y proyectos transversales articulados e implementados con PTA y PNLE e	(Número de Planes de área articulados e implementados con PTA y PNLE /total Número de Planes de área)*100 Número de proyectos transversales	Reunión con la tutora del programa PTA Y PNLE para socializar los requerimientos del programa con los docentes de Básica Primaria Conformación a través de Resolución Rectoral del equipo que liderará el programa	Humanos, Tecnológico, Físicos.	31/03/2014	12/12/2014	Coordinad Académico	



INSTITUCIÓN EDUCATIVA
JOSÉ IGNACIO LÓPEZ

FORMATO PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

Código: FOR-GD-006

Versión: 0

Fecha: 10-01-2012

Página 8 de 13

				articulados e implementados con PTA y PNLE / Número de proyectos transversales presentados)* 100	Reuniones de docentes dentro de las comunidades académicas Diseño y ejecución de cronograma de actividad de las actividades que contempla el Programa Conformación a través de Resolución Rectoral del equipo de docentes que liderará la implementación de la experiencia Inspiradora					
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

1	Presupuesto	Desde Diciembre de 2013 la Institución contará con un presupuesto inicial aprobado por el consejo directivo para ejecutarlo en el periodo 01-01-2014 a 31-12-2014	Presupuesto de Ingreso y Egreso	Presupuesto ejecutado según necesidades contempladas en los diferentes rubros	Reuniones de Consejo Directivo Ejecución del presupuesto Adiciones Traslados Reducciones Acuerdos Manual de Contratación Contratos Plan de compras	Financieros Tecnológicos humanos	01/01/2014	31/12/2014	Pagadora	
2	Inventario de Activos	Determinar y controlar la existencia física de los bienes de activo fijo, con el fin de establecer el control sobre	Inventario	Inventario realizado semestralmente	Asignación de tareas para diligenciamiento por sedes y dependencias del formato FOR-GA007	Físicos Humanos	03/06/2014	31/12/2014	Pagadora	



INSTITUCIÓN EDUCATIVA
JOSÉ IGNACIO LÓPEZ

FORMATO PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

Código: FOR-GD-006

Versión: 0

Fecha: 10-01-2012

Página 9 de 13

		los elementos y el patrimonio de la Institución Educativa José Ignacio López de Sincelejo semestralmente								
GESTION DE LA COMUNIDAD										
1	Acompañamiento a Docentes	identificar las necesidades de capacitación y apoyo a los docentes para favorecer la orientación integral del estudiante en el ser, conocer, el hacer y el convivir durante el año escolar a través de encuestas	Capacitación a docentes	Número de capacitaciones realizadas/número de capacitaciones programadas por semestre	Charlas dirigidas a los docentes	Humanos, Videobeam, videos, físicos	11/03/2013	29/11/2013	Psicóloga	
2	Acompañamiento a Padres	Elaborar un diagnóstico a través de encuestas que permita identificar las necesidades de orientación y apoyo a los padres y madres de familia para favorecer su participación en la formación integral y la búsqueda de las	Capacitación a padres	Número de capacitaciones realizadas/número de capacitaciones programadas por semestre	Charlas dirigidas a los padres	Humanos, Videobeam, videos, físicos	04/03/2013	31/10/2013	Psicóloga	



INSTITUCIÓN EDUCATIVA
JOSÉ IGNACIO LÓPEZ

FORMATO PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

Código: FOR-GD-006

Versión: 0

Fecha: 10-01-2012

Página **10** de **13**

		alternativas de solución a las problemáticas de los estudiantes								
3	Acompañamiento a Estudiantes	Elaborar un diagnóstico a través de encuesta que permita identificar las problemáticas que impiden la formación integral de los estudiantes E identificar y programar las actividades a desarrollar con los estudiantes de la institución	Conversatorios con estudiantes	Número de conversatorios realizadas/número de conversatorios programados por semestre	Conversatorios	Humanos, Videobeam, videos, físicos	11/03/2013	29/11/2013	Psicóloga	
GESTION DE CALIDAD										
1	Control de documentos	Realizar la identificación, revisión, aprobación, actualización y cambio de los documentos que deben controlarse en la Institución Educativa José Ignacio López, para asegurar su uso adecuado y garantizar su	Control de documento	Control de documento realizado	Reuniones del comité de calidad	Humanos, físicos y tecnológicos	13/01/2014	12/12/2014	Coordinador de Calidad	



INSTITUCIÓN EDUCATIVA
JOSÉ IGNACIO LÓPEZ

FORMATO PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

Código: FOR-GD-006

Versión: 0

Fecha: 10-01-2012

Página **11** de **13**

		disponibilidad para quienes la requieran.								
2	Control de Registros	de Velar por la protección de los registros que proporcionan evidencias objetivas de la conformidad del Sistema de Gestión a lo largo del año lectivo	Control de Registros	Control de registro realizado	de Reuniones del comité de calidad	Humanos, físicos y tecnológicos	13/01/2014	12/12/2014	Coordinador de Calidad	
3	Producto conforme	no Controlar y asegurar que se prevenga el uso o entrega no intencional de un producto no conforme.	Control de producto no conforme	Producto no conforme identificado y controlado	Identificar el producto no conforme y registrarlo, de acuerdo al formato definido. Verificar si el producto no conforme detectado se encuentra reportado en el formato para manejo y control del producto no conforme Realizar seguimiento a las acciones tomadas, en las fechas establecidas. Verificar si el tratamiento dado es conforme con los requisitos establecidos y evidenciar su efectividad Realizar el informe consolidado de producto no conforme identificados en los procesos institucionales. El informe se realizará trimestralmente.	Humanos, físicos y tecnológicos	13/01/2014	12/12/2014	Coordinador de Calidad	
4	Auditorías Internas	Elaborar programa de Auditorías	Auditoría Interna	Programa de auditoría Interna	Cursos de capacitación a los Auditores internos y a otros miembros de la comunidad	Financieros Humanos Físicos	12/05/2014	12/09/2014	Coordinador de Calidad	



INSTITUCIÓN EDUCATIVA
JOSÉ IGNACIO LÓPEZ

FORMATO PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

Código: FOR-GD-006

Versión: 0

Fecha: 10-01-2012

Página 12 de 13

		internas		desarrollado		tecnológicos				
GESTION INSCRIPCIÓN, ADMISIÓN Y MATRICULA										
1	Matricula	Planificar, organizar, coordinar y llevar a cabo las actividades necesarias para la matrícula de los estudiantes bajo la supervisión y aplicación de las políticas y normatividad establecidas para la vigencia 2014-2015	Matricula de Estudiantes	Cumplimiento de las 7 actividades contempladas en el procedimiento PRO-AM-002	Desarrollo del procedimiento PRO-AM-002	Humanos, Físicos, Tecnológicos . SIMAT	13/01/2014	31/03/2014	Líder de Admisión y Matricula	
2	Seguimiento y medición de matriculas	A junio de 2014 realizar el análisis de la satisfacción del proceso de matricula	Satisfacción en matricula analizado	Presentación de gráficos	Realizar encuestas y tabular, producir gráficos.	Tecnológicos , humanos.	Abril 1 de 2014	Junio 27 de 2014	Líder de Admisión y Matricula	
3	Número de estudiantes inscritos	A Marzo 31 de 2014 conocer el número total de estudiantes que se inscribieron para la vigencia 2014	Número total de estudiantes inscritos	Numeración de formatos de inscripción y control en la inscripción	Colocar un número consecutivo a los formatos de inscripción para controlar y conocer el número de solicitudes realizadas.	Tecnológicos , humanos.	Octubre de 2013	Marzo 31 de 2014	Líder de Admisión y Matricula	
GESTION TECNOLOGICA										
1	Mantenimiento Preventivo	Tener los equipos computacionales y por sedes funcionando en un noventa por	Planificacio nes de mantenimie nto	(Número de planificaciones de mantenimiento realizadas/ Número de	Plan de mantenimiento.	Financieros Tecnológicos Físicos	24/02/2014	05/12/2014	Lider de Gestión tecnológica	



INSTITUCIÓN EDUCATIVA
JOSÉ IGNACIO LÓPEZ

FORMATO PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

Código: FOR-GD-006

Versión: 0

Fecha: 10-01-2012

Página **13** de **13**

		ciento		planificaciones de mantenimiento programadas)*100						
2	Actualización Pagina Web	Tener un cronograma de mantenimiento y actualización de la página web	Planificaciones de mantenimiento	(número de Actividades desarrolladas en el cronograma/número de actividades programadas)*100	Cronograma de Mantenimiento	Físicos	24/02/2014	05/12/2014	Líder de Gestión tecnológica	
3	documentos que soporten los tipos de gestión interadministrativos o convenios llevados a cabo para el fortalecimiento de la media técnica institucional (Ensamble) en la Gestión Tecnológica	A Abril 21 de 2014 la Institución habrá gestionado los convenios interinstitucionales para el fortalecimiento de la media técnica institucional (Ensamble) en la Gestión Tecnológica	Convenios interinstitucionales gestionados	N° de convenios Interinstitucionales aprobados/ N° de convenios interinstitucionales gestionados *100	Oficios enviados a instituciones públicas y privadas del Municipio	Humanos Físicos Tecnológicos	21/04/2014	05/12/2014	Líder de Gestión tecnológica	