	INSTITUCIÓN EDUCATIVAJOSE IGNACIO LOPEZ FORMATO TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	Código: FOR – GD 009 Versión: 1 Fecha: 15-08-2019 Página 1 de 1

GESTIÓN DIRECTIVA

CODIGO	TIPO DE DOCUMENTO	RETENCIÓN (EN AÑOS)		DISPOSICIÓN FINAL				TRADICIÒN DOCUMENTAL		OBSERVACIONES
		AG	AC	CT	E	M	S	O	C	
111-01	Actas	2	8	X		X				
111-02	INFORMES									
111-02-01	Informes de rendición de cuentas	2	6		X					
111-02-02	Informe a entes de control	3	17			X	X			
111-03	Inventario	3	5		X					
111-04	PLANES									
111-04-01	Plan operativo	2	8			X	X			
111-04-01	Plan de mejoramiento institucional	3	10	X						
111-05	Proyectos	2	8	X		X				
111-06	Circulares	3	17	X						
111-07	Derechos de petición	2	15		X					

CONVENCIONES:

AG: Archivo de gestión

AC: Archivo Central

CT: Conservación Total

M: Microfilmar

S: Seleccionar

E: Eliminar

O: Original

C: Copia