



INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
JOSE IGNACIO LOPEZ

FORMATO TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Código: FOR – GD 009

Versión: 0

Fecha: 02-11-2012

Página 1 de 2

GESTIÓN DE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

CODIGO	TIPO DE DOCUMENTO	RETENCIÓN (EN AÑOS)		DISPOSICIÓN FINAL				TRADICIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACIONES
		AG	AC	CT	E	M	S	O	C	
132-01	Actas	2	8	X		X				
132-02	INFORMES									
132-02-01	Informes de rendición de cuentas	2	6		X					
132-02-02	Informes a entes de control	3	17			X	X			
132-03	Inventario	3	5		X					
132-04	PLANES									
132-04-01	Plan operativo	2	8			X	X			
132-10	CONTRATOS Y PAGOS	2	18			X	X	X		
	Cotizaciones y/o propuestas									
	Cedula									
	Rut									
	Cámara de comercio para comerciantes									
	Salud y pensión si aplica									
	Contraloría									
	Procuraduría									
	Cdp									
	RP									
	Facturas									
	Comprobante de egresos									
132-06	Circulares	3	17	X						
132-09	Acuerdos	1	9	X		X				
132-07	Derechos de petición	2	15		X					
132-05	Proyectos	2	8	X		X				
132-11	Conciliaciones	2	18		X					
132-12	Comprobantes	2	19		X					
132-13	Declaraciones tributarias	2	19		X					
132-14	Estados financieros	2	8			X	X			

CODIGO	TIPO DE DOCUMENTO	RETENCIÓN (EN AÑOS)		DISPOSICIÓN FINAL				TRADICIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACIONES
		AG	AC	CT	E	M	S	O	C	
132-15	LIBROS CONTABLES									
132-15-01	Libro mayor y de balances	2	8	X						
132-15-02	Libro diario	2	8	X						
132-15-03	Libros auxiliares	2	8	X						

**CONVENCIONES:**

AG: Archivo de gestión

S: Seleccionar

AC: Archivo Central

E: Eliminar

CT: Conservación Total

O: Original

M: Microfilm

C: Copia